

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР"

ПРИКАЗ

9 августа 2023 г.

№ 148

"О противодействии коррупции"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр") за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (приложение № 2).

3. Утвердить Антикоррупционный кодекс Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (приложение № 3).

5. Утвердить Перечень должностей работников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение № 4).

6. Утвердить Порядок сотрудничества ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение № 5).

7. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" (приложение № 6).

6. Назначить:

6.1. Начальника юридического отдела А.В. Мартышевскую ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

6.2. Заместителя директора по проведению массовых мероприятий Н.А. Белякова ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" на период временного отсутствия ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" А.В. Мартышевской.

7. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" возлагаю на себя.

8. Начальнику отдела информирования и коммуникации с населением Л.А. Филатовой в срок до 31 августа 2023 г. разместить на сайтах ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

9. Начальнику отдела документооборота Е.А. Бодровой в срок до 31 августа 2023 г. довести настоящий приказ до сведения всех работников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

10. Признать утратившим силу приказ ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" от 15 августа 2018 г. № 39 "О противодействии коррупции".

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
от 9 августа 2023 г. № 148

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"**

Председатель комиссии	Начальник юридического отдела	А.В. Мартышевская
Члены комиссии	Заместитель директора по культурно-досуговой работе	О.А. Волченкова
	Заместитель директора по проведению массовых мероприятий	Н.А. Беляков
	Системный администратор отдела эксплуатационного	Езен Умут
Ответственный секретарь комиссии	Начальник отдела кадров	Е.Ю. Круглова

Положение
о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр"
(ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр").

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции),
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,
- повышении эффективности функционирования ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" за счет снижения рисков проявления коррупции,
- анализе деятельности ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции,
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг,
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр",
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией,
- распределяет обязанности между членами Комиссии,
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии,
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.9. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент культуры города Москвы.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы,
- формирование повестки дня заседания Комиссии,
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений,
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня,
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии,
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.13. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Антикоррупционный кодекс
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"
(ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр")**

**Раздел I. Антикоррупционная политика ГБУК г. Москвы "Московский
продюсерский центр"**

1. ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" и органам исполнительной власти города Москвы.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Положения антикоррупционной политики ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности и ответственность руководителя и работников

в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. Используемые в локальных нормативных актах ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" понятия "коррупция", "противодействие коррупции", "предупреждение коррупции", "конфликт интересов", "личная заинтересованность" применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. При реализации антикоррупционной политики в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- оценка коррупционных рисков,
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами,
- антикоррупционное просвещение работников,
- внутренний контроль и аудит,
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции,
- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

9. Руководитель ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", Департаменту культуры города Москвы и Правительству Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо

выгоды для себя или третьих лиц;

- уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять руководителя ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

11. Руководитель ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" обязан сообщать в Департамент культуры города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Руководитель ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

12. ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" и ее работников.

14. ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует

принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционная политика ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

Раздел II. Конфликт интересов

1. Декларации по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Антикоррупционному кодексу ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", передаются лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых обязанностей, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный Приказом ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", обязаны сообщать руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Антикоррупционному кодексу ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности;

- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

4. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Антикоррупционному кодексу ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

5. Направленные руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

7. Руководитель ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

7.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Способами урегулирования конфликта интересов в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр";

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

9. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

10. Согласно ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении

персональных данных другого работника (пп. "в" п. 6 части первой ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 части первой ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- по основанию, предусмотренному п. 7.1 части первой ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

12. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Урегулирование конфликта интересов в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" и его работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Антикоррупционному кодексу ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника

ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Антикоррупционному кодексу ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

4. Руководитель ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информирует в письменной форме работника о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение о фактах обращения в целях склонения работника ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" к совершению коррупционного правонарушения по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Антикоррупционному кодексу ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

IV. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

3. Оценка коррупционных рисков проводится комиссией по противодействию коррупции.

4. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" управленческих решений.

5. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции об оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" ежегодно не позднее 1 декабря.

ДЕКЛАРАЦИЯ **о возможной личной заинтересованности (Декларация)**

Настоящая Декларация о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.).

Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" _____ " _____ 202__ г.

(дата)

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

ФОРМА
уведомления работодателя о возникшей личной заинтересованности
или о возможности ее возникновения

Директору ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
А.С. Петрову

от _____

(должность)

Уведомление

*(изложить суть обращения: возникшей личной заинтересованности или о возможности
ее возникновения)*

" _____ " _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшей личной заинтересованности
или о возможности ее возникновения, представленных работниками
ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"

№ П/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" к совершению
коррупционного правонарушения

Директору ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
А.С. Петрову

от _____

(должность)

Уведомление

(изложить суть обращения: все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (ФИО, должность и т.д.); предполагаемое коррупционное правонарушение; способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.); время, дата склонения к коррупционному правонарушению; место склонения к коррупционному правонарушению; обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

" ____ " _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№ П/П	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА
письменного заключения по результатам проверки о фактах обращения
в целях склонения работника ГБУК г. Москвы "Московский
продюсерский центр" к совершению коррупционного правонарушения

(изложить: результаты проверки представленных сведений; сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения; перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению; обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.)

Должность

(подпись)

ФИО

" ____ " _____ 202__ г.

(дата)

Перечень должностей работников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Руководитель.
2. Заместители руководителя.
3. Главный бухгалтер.
4. Должности административно-управленческого персонала, исполнение обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр";
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, закупок товаров, работ, услуг;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и об исполнении бюджетных обязательств;
 - предоставление государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
 - управление государственным имуществом;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**Порядок
сотрудничества ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения
и противодействия коррупции.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменное обращение** – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устное обращение** – это обращение, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

3.1.1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

3.1.2. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении

3.1.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.1.4. Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.

3.2. Руководству и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Учреждения.

1.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для Учреждения;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников Учреждения.

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, города Москвы и настоящих Правил.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в бухгалтерию, в случае, если подарок получен от лица Учреждения (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.3. Работникам Учреждения запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Учреждения;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

4. Ответственность работников Учреждения.

4.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами города Москвы, ответственность за неисполнение настоящих Правил.