

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР"

ПРИКАЗ

22 августа 2019 г.

№ 46

Об организации личного приема граждан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях организации, повышения эффективности использования рабочего времени и работы ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"

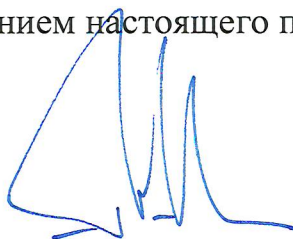
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации личного приема граждан (приложение № 1).
2. Определить контактные телефоны для предварительной записи на прием к уполномоченному вести прием граждан по адресам:
 - город Москва, микрорайон Северное Чертаново, дом 5 корпус Г, +7 (495) 319 70 31.
 - город Москва, улица Маршала Малиновского, дом 7, + 7 (499) 728-00-58.
3. Утвердить график личного приема граждан и осуществлять прием граждан по адресу: город Москва, микрорайон Северное Чертаново, дом 5 корпус Г. и город Москва, ул. Маршала Малиновского дом 7 (приложение № 2).
4. Утвердить карточку личного приема граждан (приложение № 3).
5. Уполномочить проводить личный прием граждан заместителя директора по проведению массовых мероприятий Н.А. Белякова и заместителя директора по культурно-досуговой работе О.А. Волченкову.
6. Обеспечить порядок организации записи на прием к уполномоченным вести прием граждан главному администратору Ю.Н. Беляковой.
7. Отделу информирования и коммуникации с населением актуализировать информацию на официальном сайте, а также обеспечить размещение в помещениях ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

8. Считать утратившим силу приказ от 27.11.2018 № 52 "Об организации личного приема граждан".

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Петров

приложение №1
Утвержден
приказом ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
от 22 августа 2019 г. № 46

Порядок организации личного приема граждан

1. Личный прием граждан осуществляется директором ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Директор) и его уполномоченными лицами в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

2. Организацию личного приема граждан осуществляет главный администратор ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

3. Прием граждан проводится по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении по адресу г. Москва, микрорайон Северное Чертаново д. 5Г или по контактному телефону +7 (495) 319 70 31, и г. Москва, улица Маршала Малиновского, дом 7, или по телефону +7 (499) 728 00 58 ежедневно с 10 часов 00 минут до 22 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Ведение записи осуществляется администраторами ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" в журнале личного приема.

4. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

5. График размещается на официальном сайте, а также в помещениях ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

6. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь и другие уважительные причины) директора или его уполномоченных лиц, прием граждан переносится на другой приемный день, о чем граждане, записавшиеся на прием, заблаговременно оповещаются.

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8. При проведении личного приема оформляется карточка личного приема гражданина, в которую заносятся сведения о содержании устного обращения и заявителе.

9. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается в ходе личного приема устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

11. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

12. По окончании приема гражданин информируется о принятом решении, а также о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

13. Информация (материалы) о мерах, принятых по обращениям граждан на личном приеме, направляется на ознакомление уполномоченному лицу, осуществлявшему прием. После рассмотрения материалов уполномоченным лицом, если по ним не поступает дополнительных поручений, они списываются "в дело" и снимаются с контроля.

14. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

29

приложение № 2
Утвержден
приказом ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
от 22 августа 2019 г. № 46

График личного приема граждан

№ п/п	Должность уполномоченного лица	Фамилия, имя, отчество	Адрес, вопросы деятельности находящиеся в компетенции уполномоченного лица	Дни приема	Часы приема
1	2	3	4	5	6
1.	заместитель директора по проведению массовых мероприятий	Беляков Никита Анатольевич	г. Москва, микрорайон Северное Чертаново, д. 5Г, деятельность оказания услуг культурно- досугового характера, проведение массовых мероприятий	вторник	с 16.00 до 18.00
2.	заместителя директора по культурно- досуговой работе	Волченкова Олеся Алексеевна	г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д. 7 деятельность оказания услуг культурно- досугового характера	вторник	с 15.00 до 17.00

приложение № 3
Утверждена
приказом ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
от 22 августа 2019 г. № 46

Карточка личного приема

" ____ " ____ 2019 г.
(дата приема)

время ____ час. ____ мин.

ФИО (заявителя):

Паспорт:

(кем выдан)

(серия номер)

(дата выдачи)

Содержание, просьба:

Дано устное разъяснение:

Отметка о результатах приема: просьба удовлетворена, в просьбе отказано,
даны необходимые разъяснения.
(нужное подчеркнуть)

Принято письменное
обращение, направлено в:

Кто проводил прием:

Примечание: