

ПРИКАЗ

09.01.2019г.

№ 10/О

«О создании комиссии по противодействию коррупции в Городской поликлинике № 44»

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Городской поликлинике № 44 в составе:
Председатель комиссии;
Заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии;
Ответственный секретарь комиссии.
2. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в Городской поликлинике № 44 (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Городской поликлинике № 44 (Приложение №2).
4. Комиссии в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми документами по антикоррупционному законодательству, Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Городской поликлинике №44.
5. Назначить ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях и выполнение решений Комиссии:
ИВАНОВА К.Г., заведующего Городской поликлиникой №44 – в Городской поликлинике №44;
ТИМАКОВУ Н.В., и.о. заведующего ДПО №41 - в ДПО №41;
СЕРОВУ С.Ю., заведующую ЖК №19 – в ЖК №19;
МИРЗЕГАСАНОВА А.С., заведующего ПО №82 – в ПО №82;
ЛЕОНТЬЕВУ А.В., заведующую ОСМП – в ОСМП.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Гоpeenко

**Состав комиссии
по противодействию коррупции в Городской поликлинике 44**

Председатель – **РАЗУМОВА Д.В.**, заместитель главного врача по медицинской части;

Заместитель председателя – **БРАТОВА Е.А.**, заместитель главного врача по материнству и детству.

Члены комиссии:

ПОНОМАРЕВ И.М., начальник отдела здравоохранения администрации Фрунзенского района (по согласованию);

ГАРМАНОВА М.С., заместитель главного врача по экономическим вопросам;

ГАЛЕВСКАЯ Т.Н., начальник отдела кадров;

БОРЗАНОВА М.В., заведующая отделом качества медицинской помощи;

ТЮРИН Н.Н., начальник отдела информатизации;

ГЕРАСИМОВА О.О., юрисконсульт;

ИВАНОВ К.Г., заведующий Городской поликлиникой №44;

ТИМАКОВА Н.В., и.о. заведующего ДПО №41;

СЕРОВА С.Ю., заведующая ЖК №19.

Ответственный секретарь комиссии - **АРЛАШИН А.М.**, заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Городской поликлинике 44

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №44» (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №44» (Городская поликлиника №44), образованным для координации деятельности структурных подразделений Городской поликлиники №44 (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Городской поликлинике №44.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом – приказом главного врача Городской поликлиники №44.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Городской поликлинике №44;

организации выявления и устранения в Городской поликлинике №44 причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Городской поликлинике №44.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – администрации Фрунзенского района (далее - ИОГВ), в ведении которого находится Городская поликлиника №44, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-

Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Городской поликлиники №44.

По решению руководителя Городской поликлиники №44 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Городской поликлинике №44.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Городской поликлиники №44.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Городской поликлиники №44, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Городской поликлинике №44.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Городской поликлиники №44) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Городской поликлиники №44 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Городской поликлинике №44.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Городской поликлинике №44.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Городской поликлинике №44, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной

политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Городской поликлинике №44.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Городской поликлинике №44, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Городскую поликлинику №44 (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Городской поликлинике №44 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.8. Реализация в Городской поликлинике №44 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются Городской поликлиникой №44 самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Городской поликлиникой №44 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Городскую поликлинику (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Городской поликлиники №44;

мониторинг распределения средств, полученных Городской поликлиникой №44 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Городской поликлиники №44.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Городской поликлинике №44.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Городской поликлиники №44.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Городской поликлиники №44, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Городской поликлиники №44, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции поступившие в Городскую поликлинику №44 (ИОГВ) в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Городской поликлинике №44;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Городской поликлиники №44);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Городской поликлиники №44, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Городской поликлиники №44.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку

материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Городской поликлиники №44.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Городской поликлиники №44 о принятых решениях председатель (заместитель председателя) комиссии докладывает руководителю Городской поликлиники №44 в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Городской поликлиники №44.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Городской поликлиники №44, даваться поручения главным врачом (заместителями главного врача) Городской поликлиники №44.