

Утверждены приказом директора  
ООО «ТОП-ТАЙМ» Даишевой А.И.  
№ \_\_\_\_ от «19» августа 2024 года

**ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОП-ТАЙМ»  
(ред. 19.08.2024)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила возврата денежных средств в Обществе с ограниченной ответственностью «ТОП-ТАЙМ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Общества, Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами Общества.

1.2 Настоящие Правила устанавливают основания и порядок возврата, перезачета денежных средств в Обществе с ограниченной ответственностью «ТОП-ТАЙМ» (далее – Общество), перечисленных заказчиками услуг (плательщиками) в счет оплаты за обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в случаях, определенных настоящими Правилами.

1.3 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Общества, если таковые имеются.

**2. Основания и порядок возврата, перезачета денежных средств**

2.1 Денежные средства, полученные Обществом по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату либо перезачету в счет оплаты последующего периода обучения (далее – перезачет) Заказчику, либо иному уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

— уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);

— расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;

— в случае поступления ошибочного платежа.

2.2 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

2.3 В случае расторжения договора после начала обучения, Общество возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов в порядке, определенном разделом 5 настоящих Правил.

2.4 При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и Обществом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены Обществом в счет оплаты по другому договору в случае, если заказчик услуг по договорам не меняется либо на основании соответствующего личного заявления при смене заказчика услуг по договору.

2.5 В случае если у Заказчика заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата, перезачета производится отдельно по каждому договору.

**3. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат, перезачет**

3.1 По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате, перечете денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- официальные представители юридических лиц;
- иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

3.2 По трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате, перечете денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

3.3 В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, при наличии подлинника, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, а также документа, удостоверяющего личность.

#### **4. Порядок подачи заявлений о возврате, перечете денежных средств**

4.1 Заявление о возврате, перечете денежных средств подается заявителем лично (либо его уполномоченным представителем по нотариальной доверенности). При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у Общества реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, юридическое лицо официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в адрес Общества, указанном на официальном сайте.

4.2 Лично заявление о возврате, перечете денежных средств может быть подано ответственным работникам Общества.

4.3 Заявления о возврате/перечете денежных средств оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящим Правилам.

4.4 При возврате денежных средств безналичным путем заявитель должен указать реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату.

4.5 Возврат денежных средств, оплаченных с помощью системы эквайринга, иных сервисов электронных платежей, осуществляется в безналичной форме на ту банковскую карту, с которой производилась оплата.

4.6 В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.7 По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

#### **5. Порядок расчета суммы возврата/перечета денежных средств по образовательным программам**

5.1 Расчет суммы возврата, перечета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, а также фактически расходов, понесенных в связи с исполнением и планируемым исполнением услуг.

5.2 К фактическим расходам, связанным с оказанием услуг и планируемым оказанием услуг относятся следующие показатели:

Расходы на проведение маркетинговых мероприятий, в том числе: исследование рынка по насыщенности продуктом или сегментации, об анализе конкурентной среды, подготовка и проведение рекламных компаний и пр.

Расходы по оплате труда сотрудников Общества, в том числе: выплата зарплатного фонда, премирование, компенсаций и пр.

Расходы на покупку, доставку, хранение материалов и средств, необходимых для создания условий для освоения соответствующих программ, в том числе: приобретение канцелярских принадлежностей, пополнение хозяйственных товаров и пр.

Расходы на обеспечение функционирования технических средств (компьютеры, ноутбуки, планшеты, экраны, телевизоры и пр.) Общества, необходимых для создания условий для освоения соответствующих программ.

Расходы, связанные с приобретением лицензий на использование программ для ЭВМ, необходимых для создания условий для освоения соответствующих программ.

Расходы на организацию и осуществление развлекательных мероприятий.

Расходы на обеспечение в здании доступа к сети-Интернет, необходимой для функционирования технических средств и обеспечения условий для освоения соответствующих программ.

Расходы на привлечение организаций-партнеров, непосредственно позволяющих осуществлять выполнение практических занятий, направленных на закрепление навыков и умений, полученных в процессе освоения соответствующих программ (коллаборации);

Расходы, связанные с оплатой услуг аренды помещений и коммунальных, эксплуатационных затрат, с осуществление ремонтных работ в помещениях, используемых в процессе обучения.

Фактические расходы Общества, связанные с оказанием услуг и планируемым оказанием услуг составляют 60% от стоимости каждого из продукта Общества, приобретаемого заказчиками.

5.3 Фактическое проведение занятий составляет 40% от стоимости каждого из продукта Общества, соответственно расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, рассчитываются исходя из количества занятий по программе обучения, которые были проведены согласно расписанию (с момента заключения договора и зачисления обучающегося и до момента поступления заявления на возврат), применения следующие формулы:

5.3.1 Если периодом обучения является 12 (двенадцать) месяцев:

% проведенных занятий по расписанию	% возврата от общей стоимости услуг
0-10%	40%
11-20%	30%
21-30%	20%
31-40%	10%
41-50%	0%

5.3.2 Если периодом обучения является 6 (шесть) месяцев:

0-10%	40%
11-20%	30%
21-30%	20%
31-40%	10%
41-100%	0%

5.3.3 За периодом обучения является 3 (три) месяца:

0-10%	40%
11-20%	30%
21-30%	20%
31-40%	10%
41-100%	0%

## 6. Порядок возврата ошибочных платежей

6.1 Платеж, поступивший на расчетный счет Общества после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

6.2 В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед Обществом по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

6.3 Ошибочный платеж, поступивший на счет Общества при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения Обществом самостоятельно.

В случае, если реквизиты указаны неточно или недостоверно, что препятствует автоматическому осуществлению возврата, на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

В случае поступления ошибочного платежа через сервис электронных платежей возврат платежа осуществляется безналично на карту плательщика, в соответствии с условиями банка-эквайера на ту же карту, с которой осуществлялся платеж.

## 7. Порядок и сроки возврата денежных средств

7.1 Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Обществом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту заказчика либо через кассу Общества.

7.2 В случае принятия Обществом решения об отказе в возврате, перезачете денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате (перезачете) денежных средств в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

## 8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Директора Общества.

Директор



Даишева А.И.