



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2017

№ 421

О некоторых мерах по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю и координации за ходом реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 2).

3. В Положение об общественном обсуждении проектов правовых актов администрации города Ульяновска, утверждённое постановлением администрации города Ульяновска от 05.05.2013 №3834 «Об общественном обсуждении проектов правовых актов администрации города Ульяновска» (далее – Положение) внести следующие изменения:

а) пункт 4 Положения дополнить подпунктом пять следующего содержания:

«5) муниципальной программы формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

б) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Общественное обсуждение муниципальной программы формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», осуществляется Общественной комиссией, состоящей из представителей органов местного



0034331

самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.».

5. Постановление администрации города Ульяновска от 10.04.2014 № 1614 «Об утверждении положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» на 2014-2016 годы» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города – начальника управления по строительству администрации города Ульяновска.

Глава администрации города



А.В.Гаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественной комиссии по контролю и координации за ходом реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общественная комиссия по контролю и координации за ходом реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях осуществления координации деятельности в рамках реализации стратегического направления «ЖКХ и городская среда» на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Принятые Комиссией решения, в рамках исполнения возложенных на неё задач, носят обязательный характер и подлежат обязательному исполнению всеми отраслевыми (функциональными), территориальными органами управления, структурными подразделениями администрации города Ульяновска.

4. Задачами Комиссии являются:  
организация эффективной реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»;  
осуществление управления реализацией муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Программа);

создание условий для повышения эффективности реализации проектов благоустройства муниципального образования «город Ульяновск»;  
совершенствование инструментов, способствующих формированию комфортной городской среды, повышению уровня благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск»;  
усовершенствование модели формирования современной городской среды.

5. Для реализации возложенных на неё задач Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение и оценка предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица) о включении дворовых территорий в Программу;

рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций (далее – заинтересованных лиц) о включении в Программу общественной территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – общественные территории);

осуществление контроля и координация реализации Программы и рассмотрения вопросов, возникающих в связи с её реализацией;

осуществление контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства Общественных пространств, дворовых территорий;

обсуждение и утверждение, с учётом мнений, предложений заинтересованных лиц, дизайн-проектов благоустройства каждой дворовой территории, включённой в Программу, дизайн-проектов благоустройства общественных территорий;

осуществление контроля и координации исполнения муниципальным образованием «город Ульяновск» условий соглашения, заключённого с Правительством Ульяновской области, об исполнении соглашения на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией Программы;

рассмотрение и согласование отчётов о реализации Программы;  
взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей муниципального образования «город Ульяновск» и организаций о реализации Программы;  
иные вопросы, связанные с реализацией Программы.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организаций информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

б) заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;



в) заслушивать руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организаций, а также членов Комиссии по вопросам, касающимся выполнения принимаемых Комиссией решений;

г) привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организаций;

д) осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время заседания Комиссии, определяет регламент заседания Комиссии, ведёт заседание Комиссии, утверждает протокол заседания Комиссии и необходимые организационно-распорядительные документы.

6. Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе обеспечивает:

разработку и утверждение председателем Комиссии регламента заседания Комиссии;

доведение регламента заседания Комиссии до членов Комиссии;

подготовку пакетов документов для участников заседания Комиссии;

приглашение членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

оформление и рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

оформление поручений по итогам заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

8. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации города Ульяновска. В состав Комиссии подлежат включению представители органов местного самоуправления, представители политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения.

9. Члены комиссии осуществляют:

подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

разработку предложений по основным направлениям обеспечения реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

принимают участие в заседаниях Комиссии без права замены (в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно предоставить своё мнение по рассматриваемым вопросам в



письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии (приобщается к протоколу заседания).

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии. По мере возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседаниях Комиссии, план работы может корректироваться председателем Комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

12. Заседания Комиссии являются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от общего числа её членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

15. Заседания комиссий, публичные обсуждения дизайн - проектов благоустройства осуществляются в открытой форме с использованием видеофиксации с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний Комиссии в открытом доступе в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

18. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих**  
**включению в муниципальную программу**  
**«Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Положение) определяет порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Адресный перечень).

1.2. В Адресный перечень подлежат включению дворовые территории, объекты благоустройства и муниципальные территории общего пользования муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. Адресный перечень состоит из следующих соответствующих программным мероприятиям разделов:

- 1). Ремонт и капитальный ремонт объектов озеленения.
- 2). Народный бюджет.
- 3). Прочие мероприятия по благоустройству.
- 4). Поставка и установка малых архитектурных форм.
- 5). Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск»;
- 6). Благоустройство общественных территорий муниципального образования «город Ульяновск» (парки, скверы, зоны зелёных насаждений, набережные).

1.4. Адресный перечень формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год.

Для каждого раздела Адресного перечня указывается наименование объекта, номер программного мероприятия, место нахождения (адрес), виды работ (перечень реализуемых мероприятий), срок реализации или очередность мероприятий.

2. Порядок и сроки подачи заявок на включение объектов в Адресный перечень

2.1. Руководитель муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «город Ульяновск» в течение пяти дней после официального опубликования настоящего порядка обеспечивает опубликование в газете «Ульяновск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приёме заявок для включения объектов в Адресный перечень (приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Извещение о приёме заявок должно содержать:

- 1) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона лица, ответственного за приём заявок;
- 2) срок, место и порядок приёма заявок;
- 3) информацию о форме заявки;
- 4) место и дату рассмотрения заявок;
- 5) реквизиты муниципального правового акта, регулирующего процедуру формирования Адресного перечня.

2.3. Заявителями для включения объектов в Адресный перечень являются юридические лица, в том числе органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения, органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», отраслевые (функциональные) территориальные органы управления администрации города Ульяновска; физические лица (далее – заявители).

2.4. От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени заявителя в силу закона, полномочия которого основаны на доверенности либо иного документа, уполномочивающего его на такие действия.

2.5. Для включения объекта в Адресный перечень заявителю в течение 10 календарных дней со дня опубликования извещения о приёме заявок представляют в администрацию города Ульяновска заявку и надлежащим образом оформленный пакет документов.

Уполномоченным на приём и регистрацию заявок для проведения отбора объектов по программным мероприятиям «Ремонт и капитальный ремонт объектов озеленения», «Народный бюджет», «Прочие мероприятия по благоустройству», «Благоустройство общественных территорий муниципального образования «город Ульяновск» (парки, скверы, зоны зелёных насаждений, набережные)» является Управление по благоустройству администрации города Ульяновска, расположенное по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 8, тел.: 8 (8422) 27-22-28, время приема: в рабочие дни с 08.00 – 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

2.6. Уполномоченным на приём и регистрацию заявок для проведения отбора объектов по программному мероприятию «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска, расположенное по адресу: 432071,



г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 15, тел. 8 (8422) 27-00-46, время приема: в рабочие дни с 08.00 – 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

2.7. Заявка подаётся в соответствии с формой, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Для участия в отборе объектов для реализации программных мероприятий «Ремонт и капитальный ремонт объектов озеленения», «Прочие мероприятия по благоустройству», «Поставка и установка малых архитектурных форм» к заявке прилагаются:

заверенные заявителем справки о примерной общей стоимости работ в отношении объекта;

заверенные заявителем копии документа, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя).

Для участия в отборе объектов для реализации программного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» к заявке прилагаются:

а) заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:

о выборе способа управления многоквартирным домом;

об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по благоустройству дворовых территорий;

б) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов (приложение №3);

в) копии устава (для юридических лиц).

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.8. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за приём заявок, в присутствии заявителя проводит проверку заявки наличия документов, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на включение объектов в Адресный перечень муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.9. Основаниями для отказа в приёме заявки являются:

предоставление неполного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

оформление документов с нарушением требований, предъявляемым к акту обследования дворовых территорий многоквартирных домов (приложение №3) и протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение №4) к настоящему Положению;

заявка подана лицом, не соответствующим требованиям к заявителю, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

пропуск срока приёма заявок на включение объектов в Адресный перечень.

В случае принятия решения об отказе в приёме заявки лицо, ответственное за приём заявок, оформляет в присутствии заявителя соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в приёме заявки, документы возвращаются заявителю. В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

2.10. Заявитель вправе в пределах срока приёма заявок повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма новой заявки на заявку, в журнале регистрации заявок в графе «Примечания» делается отметка «Подано повторно».

2.11. Все принятые заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в извещении о приёме заявок, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

### 3. Условия и критерии отбора объектов для формирования Адресного перечня

3.1. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации программного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» участники отбора должны выполнить следующие требования:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома и составлен акт обследования дворовой территории. Документ должен быть составлен по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению, на основании осмотра дворовых территорий, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), председателя или члена совета многоквартирного дома;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, в том числе:

о лице, уполномоченном на подачу заявки;

об утверждении видов планируемых работ исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

об утверждении видов планируемых работ исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

о возможном материальном и (или) трудовом участии собственников помещений;



об определении уполномоченных лиц из числа собственников для участия в обследовании дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом (Приложение №4).

Общее собрание проводится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отбор представленных заявок производится посредством оценки заявок по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» указанные в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Основными критериями для включения объектов в Адресный перечень при условии соблюдения требований пункта 2.7 настоящего Положения являются:

а) для участия в отборе объектов в рамках реализации программного мероприятия «Ремонт и капитальный ремонт объектов озеленения» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск»:

несоответствие состояния объекта озеленения нормам законодательства о градостроительной деятельности (например, полное или частичное отсутствие освещения объекта озеленения, неудовлетворительное состояние твердого покрытия, травяного покрова и растительности на территории объекта озеленения);

количество человек, которые ежегодно пользуются объектом озеленения, составляет более 5 процентов от всего населения муниципального образования «город Ульяновск». В случае необходимости мероприятие «Ремонт и капитальный ремонт объектов озеленения» может включать в себя также разработку проектно-сметной документации на ремонт и капитальный ремонт заявленного объекта озеленения;

б) для участия в отборе объектов в рамках реализации программного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск»: продолжительность эксплуатации после проведенного капитального ремонта асфальтового покрытия внутридворовой территории;

наличие ранее проведенного капитального ремонта асфальтового покрытия внутридворовой территории;

наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома;

наличие ранее проведенного текущего ремонта многоквартирного дома (ремонт фасадов, замена окон, ремонт входной группы, ремонт инженерных сетей);

оборудование дворовой территории элементами благоустройства за счёт средств собственников;

финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме;

наличие трудового участия населения по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ.

в) для участия в отборе объектов в рамках реализации программного мероприятия «Благоустройство общественных территорий муниципального образования «город Ульяновск» (парки, скверы, зоны зеленых насаждений, набережные)» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск»:

площадь благоустраиваемой территории составляет не менее 8 га;

наличие технической возможности подключения интерактивных объектов;

наличие открытых пространств для проведения общегородских мероприятий с массовым пребыванием городского населения;

транспортная доступность всеми видами городского наземного транспорта, в том числе наличие оборудованных остановочных павильонов в зоне пешеходной доступности;

наличие твердых покрытий площадью не менее 1,2 га;

наличие площадок для обзора интерактивных объектов с перепадом высот между верхней и нижней площадками не менее 80 м и количеством не менее 3-х.

3.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с основными критериями, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела.

Максимальное количество баллов по разделу № 5 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» - 60 баллов.

Очередность включения объектов в Адресный перечень в соответствии с количеством набранных баллов:

60 – 55 – первая очередь;

50 – 45 – вторая очередь;

40 – 35 – третья очередь.

Максимальное количество баллов по разделу № 6 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования «город Ульяновск» (парки, скверы, зоны зеленых насаждений, набережные)» - 60 баллов



Очередность включения объектов в Адресный перечень в соответствии с количеством набранных баллов:

- 60 – 55 – первая очередь;
- 50 – 45 – вторая очередь;
- 40 – 35 – третья очередь.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок и принятие решений о результатах отбора объектов для включения в Адресный перечень

4.1. Рассмотрение заявок осуществляет общественная комиссия по контролю и координации за ходом реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия).

Организационно-техническую деятельность Комиссии обеспечивает Управление по благоустройству администрации города Ульяновска.

Комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Положением, а также в соответствии с показателями критериев отбора, указанными в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Положению путём открытого голосования её членов, принимает решение о включении объектов в Адресный перечень.

Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. По итогам рассмотрения заявок на заседании Комиссии выносится решение о включении объекта в Адресный перечень или об отказе во включении объекта в Адресный перечень.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.

4.4. Выписка протокола заседания Комиссии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

4.5. Протокол заседания Комиссии направляется руководителю Программы для формирования Адресного перечня муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» и является её неотъемлемой частью.

4.6. Комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении поданных заявок по следующим основаниям:

по количеству набранных баллов заявка относится к третьей очереди или набрала менее 35 баллов;

объект не соответствует хотя бы одному из установленных критериев отбора.

4.7. Внесение изменений в Адресный перечень осуществляется не более двух раз в текущий финансовый год.

4.8. Порядок внесения изменений в Адресный перечень аналогичен порядку формирования Адресного перечня, установленный настоящим Положением.

4.9. Изменения в Адресный перечень вносятся в случае увеличения лимита бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, утверждённого соответствующим решением Ульяновской Городской Думы.





**АКТ**  
**обследования дворовых территорий многоквартирных домов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года \_\_\_\_\_ город Ульяновск

Наименование участника отбора (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома (указать год ввода в эксплуатацию), расположенного по адресу: город Ульяновск, улица \_\_\_\_\_, дома № \_\_\_\_\_.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ		Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)			
1	Повреждения покрытия проездов			
2	Наличие игрового оборудования			
3	Наличие малых архитектурных форм			
4	Наличие парковочных мест *			
5	Наличие пандусов			
6	Наличие тротуаров			

Представители собственников жилья:



\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, УК):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ - 2017**  
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**  
**по адресу: г. Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_**

Общая площадь помещений дома \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, в т.ч. площадь жилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

В голосовании приняли участие \_\_\_\_\_ собственников, обладающие \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов от общего числа голосов собственников.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очного/заочного голосования.

Общее собрание создано по инициативе: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право собственности

**Повестка дня**

- Выбор председателя и секретаря собрания.
- О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.
- Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для включения дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск».
- Об утверждении видов планируемых работ исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.
- Об утверждении видов планируемых работ исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.
- Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартир-

ного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.

7. О последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

8. О принятии решения о материальном и (или) трудовом участии собственников многоквартирного дома в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов.

9. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников.

### ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

#### 1. Выбор председателя и секретаря собрания.

Предложено избрать председателя - \_\_\_\_\_ и секретаря собрания \_\_\_\_\_

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Избрать председателя \_\_\_\_\_ секретаря собрания \_\_\_\_\_

#### 2. О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

Предложено принять решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома:

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** Утвердить решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

3. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для включения дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск».

Предложено:

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме подать заявку для включения дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в муниципальную программу «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск», выбрать \_\_\_\_\_.

#### 4. Об утверждении видов планируемых работ исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов:

Предложено утвердить следующие виды работ, по благоустройству дворовой территории исходя из минимального перечня работ:

1. Капитальный ремонт проездов и тротуаров дворовой территории МКД;
2. Капитальный ремонт сетей уличного освещения дворовой территории МКД;
3. Установка скамеек и урн на дворовой территории МКД.

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** выполнить следующие виды работ, по благоустройству дворовой территории исходя из минимального перечня работ:

#### 5. Об утверждении видов планируемых работ исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов:

Предложено утвердить следующие виды работ, по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня работ:

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** выполнить следующие виды работ, по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня работ:

6. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.

Предложено: уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приёмке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства, выбрать

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приёмке выполненных работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства, выбрать \_\_\_\_\_

7. О последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Предложено: установленные в 2017 году объекты внешнего благоустройства (урны, скамейки) принять в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ для последующего содержания и текущего ремонта согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** Объекты внешнего благоустройства (урны, скамейки) установленные в 2017 году принять в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ для последующего

содержания и текущего ремонта согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

8. О принятии решения о материальном и (или) трудовом участии собственников многоквартирного дома в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов.

Предложено: принять материальное и (или) трудовое участие в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов путем проведения работ \_\_\_\_\_

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** принять материальное и (или) трудовое участие в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов путем проведения работ \_\_\_\_\_

9. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников.

Предложен следующий порядок оформления протокола общего собрания собственников – подписание председателем, секретарём и инициатором собрания, место хранения протокола - \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"ЗА" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

Принято: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** 1. Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписание председателем, секретарём и инициатором собрания.

2. Утвердить следующее место хранения протокола: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ общего собрания собственников помещений составлен на 5 листах в 2 экземплярах.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

(подпись, контактный телефон)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

(подпись, контактный телефон)

Инициатор собрания: \_\_\_\_\_

(подпись, контактный телефон)



Приложение № 5  
к Положению

Критерии включения дворовых территорий  
многоквартирных домов муниципального образования «города Улья-  
новска» в муниципальную программу  
«Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
<b>1. Технические критерии</b>		
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 20 и более лет	10
	б) от 11 до 20 лет	5
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 5 лет	10
	б) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 8 лет	5
3.	Наличие ранее проведенного текущего ремонта многоквартирного дома (ремонт фасадов, замена окон, ремонт входной группы, замены выпусков, ремонт инженерных сетей):	
	а) текущий ремонт произведен в течение от 1 до 3 лет	10
	б) текущий ремонт произведен от 3 до 5 лет	5
4.	Оборудование дворовой территории элементами благоустройства за счёт средств собственников:	
	а) детское игровое оборудование:	
	- наличие	10
	- отсутствие	0
<b>2. Финансовые критерии</b>		
5.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт):	
	а) Содержание и текущий ремонт:	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	10
	от 1 до 20 %	5
	свыше 20 %	1
	б) Капитальный ремонт общего имущества:	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	10
	от 1 до 20 %	5
	свыше 20 %	1
	<b>3. Организационные критерии</b>	
6.	Наличие трудового участия населения по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ	
	- наличие	10
	- отсутствие	0

Приложение № 6  
к Положению

Критерии  
включения общественных территорий муниципального образования  
«города Ульяновска» (парки, скверы, зоны зеленых насаждений,  
набережные) в муниципальную программу  
«Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Площадь благоустраиваемой территории:	
	а) свыше 8 га	10
	б) менее 8 га	1
2.	Наличие объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих возможность подключения интерактивных объектов	
	а) имеется техническая возможность	10
	б) техническая возможность имеется, однако, требуется проведение капитального ремонта	5
	в) отсутствие необходимой технической возможности для подключения интерактивных объектов	0
3.	Наличие открытых пространств для проведения общегородских мероприятий	
	а) посещаемость территории более 5% населения города	10
	б) посещаемость территории менее 5% населения города	5
4.	Транспортная доступность всеми видами городского наземного транспорта, в том числе наличие оборудованных остановочных павильонов в зоне пешеходной доступности	
	- наличие	10
	- отсутствие	0
5.	Наличие твердых покрытий	
	площадь более 1,2 га	10
	менее 1,2 га	5
6.	Наличие площадок для обзора интерактивных объектов с перепадом высот между верхней и нижней площадками не менее 80 м и количеством не менее 3-х	
	- наличие	10
	- отсутствие	0

