



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2022

№ 360-р

#### Об утверждении Положения о Комиссии по установлению ежемесячной пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 28.12.2011 № 242 «Об утверждении Положения «О порядке установления, выплаты и перерасчёта ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», Ульяновской городской избирательной комиссии», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по установлению ежемесячной пенсии за выслугу лет.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Временно исполняющий обязанности  
Главы города



Д.П.Зверев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**распоряжением администрации**  
**города Ульяновска**  
**от 06.12.2022 № 360-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по установлению ежемесячной пенсии за выслугу лет**

1. Комиссия по установлению ежемесячной пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия) создаётся распоряжением администрации города Ульяновска и является постоянно действующим органом по рассмотрению заявлений об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», Ульяновской городской избирательной комиссии (далее – заявители).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов заявителей об установлении доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет и принятие решения по итогам их рассмотрения.

4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления в количестве не менее 11 членов Комиссии. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей её членов.

6. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Он назначает дату заседания Комиссии, организует её работу, ведёт заседание Комиссии.

7. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы комиссия:

- вносит вопросы на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет первичную проверку документов, представленных заявителями, и подготовку указанных документов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии, при необходимости – аудиопроколирование.

Протокол заседания Комиссии оформляется ответственным секретарём Комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии информирует об этом ответственного секретаря Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права передоверия. Каждый член Комиссии имеет один голос.

10. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления заявителей об установлении доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет с прилагаемым пакетом документов;

анализирует представленные заявителями документы на предмет соблюдения условий установления доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет, подтверждающие наличие стажа муниципальной службы, стажа работы на государственной, гражданской службе и т.д.

принимает решение об установлении доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет.

11. Комиссия имеет право:

запрашивать у организаций в установленном законом порядке необходимые для принятия решения документы и информацию;

принимать решения об установлении заявителям доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет с изложением причины, исходя из представленных документов и информации;

вносить предложения Главе города Ульяновска по усовершенствованию механизма установления пенсии за выслугу лет.

12. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска для подготовки проекта распоряжения администрации города Ульяновска об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, ежемесячной пенсии за выслугу лет.