АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022 № 1538

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 03.03.2017 № 421

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 03.03.2017 № 421 «О некоторых мерах по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Ульяновск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 19.02.2018 № 93-П «Об утверждении положений о порядке предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области муниципальных программ формирования комфортной городской среды»,» исключить;

2) пункт 7 признать утратившим силу;

3) в пункте 3 приложения № 1 «Положение об общественной комиссии по контролю и координации за ходом реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» слова «, территориальными органами управления» заменить словом «органами»;

4) в приложении № 3 «Порядок формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск» на 2018-2022 годы»:

а) в наименовании слова «на 2018-2022 годы» исключить;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на 2018-2022 годы» исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок устанавливает процедуру и сроки представления, рассмотрения предложений о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную

программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - муниципальная программа).»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Участники отбора представляют предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ или включающие виды работ из минимального и дополнительного перечней работ.

Выполнение работ из минимального перечня видов работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, путём проведения работ по посадке кустарников и деревьев, покраске поверхностей конструкций, расположенных в границах дворовых территорий, очистке участков земли от твёрдых коммунальных отходов.

Выполнение работ из дополнительного перечня видов работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия заинтересованных лиц по оплате не менее 20 процентов стоимости работ по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству.»;

в) в разделе 2:

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Предложения принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о приёме предложений, опубликованного в газете «Ульяновск сегодня» и размещённого на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ulmeria.ru), в управлении по благоустройству администрации города Ульяновска (далее – управление по благоустройству), расположенном по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Спасская, 6, кабинет 59, контактный телефон: 8(8422) 58-32-89, время приёма: в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.»;

в пункте 2.4 слова «Управление ЖКХ» заменить словами «управление по благоустройству»;

в пункте 2.5 слова «Управление ЖКХ» заменить словами «управление по благоустройству»;

в пункте 2.7 слово «пяти» заменить словом «десяти»;

г) в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «Управление ЖКХ» заменить словами «управление по благоустройству»;

в пункте 3.2 слова «Управление ЖКХ» заменить словами «управление по благоустройству»;

подпункт 2 пункта 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, после чего в течение трёх рабочих дней со дня заседания общественной комиссии протокол направляется в управление по благоустройству для размещения на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ulmeria.ru) для формирования адресного перечня.»;

д) приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Начальнику управления по
благоустройству администрации
города Ульяновска

_____

(Фамилия И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск»

Наименование заинтересованного лица/Ф.И.О. (последнее – при наличии) __
_____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства)_____

ИНН (для юридического лица)_____

Номер контактного телефона (факса)_____

Предлагаю включить в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск» дворовую территорию многокваримого(ых) дома(ов): _____
_____

(адрес дворовой территории МКД)

по видам работ _____
_____
_____

К настоящей заявке прилагаются документы на __ л. в ____экз.

Должность/Ф.И.О._____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 2
к Порядку

ПРОТОКОЛ №_____ - _____ год
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, _____, проводимого в форме (очного, заочного, очно-заочного голосования)

Дата проведения общего собрания: с _____ по ____ включительно.

Очная часть общего собрания проводилась по адресу: г. Ульяновск, ___ _____, в котором приняли участие ____ собственников с общей площадью ___ _____ кв. м.

Заочная часть собрания проводилась в период с _____ по _____ включительно, в которой приняли участие _____ собственников, с общей площадью помещений _____ кв. м.

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме передавались по адресу: г. Ульяновск_____ _____.

Общая площадь помещений дома _____ кв. м, в т.ч. площадь жилых помещений _____ кв. м.

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан, _____ кв. м.

Площадь помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, _____ кв. м.

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц, _____ кв. м.

В голосовании приняли участие _____ собственников, обладающих _____ кв. м, что составляет _____% голосов от общего числа голосов собственников, в том числе:

физические лица _____ кв. м, что соответствует _____% голосов от общей площади помещений многоквартирного дома;

юридические лица _____ кв. м, что соответствует _____% голосов от общей площади помещений многоквартирного дома;

государственная и муниципальная собственность _____ кв. м, что соответствует _____% голосов от общей площади помещений многоквартирного дома.

Дата и место подсчёта голосов: _____, г. Ульяновск, _____ _____.

По вышеуказанному адресу поступило ____ заполненных решений собраний собственников.

Недействительными признано _____ решений, что соответствует _____ кв. м и _____% голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники надлежащим образом уведомлены о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём _____ _____.

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации кворум имеется. Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание созвано по инициативе: _____ _____.

Документ, подтверждающий право собственности _____ _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря собрания и членов счётной комиссии.

2. Об обращении с предложением о включении дворовой территории в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. О выборе представителя собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подачу предложения на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск», на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, на организацию контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе на участие в приёмке работ, а также заверение копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и подписание акта приёма-передачи объектов внешнего благоустройства, оборудования, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству.

4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству, утверждении трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов в соответствии с минимальным перечнем видов работ по благоустройству данной территории путём проведения работ по посадке кустарников и деревьев, покраске поверхностей конструкций, расположенных в границах дворовых территорий, очистке участков земли от твёрдых коммунальных отходов, а также о включении в состав общего имущества многоквартирного дома скамеек и урн, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству, и об обязательном последующем содержании за счёт средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

5. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня видов работ по

благоустройству, утверждении финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня видов работ по оплате не менее 20 процентов стоимости работ по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, а также о включении в состав общего имущества многоквартирного дома объектов внешнего благоустройства, оборудования, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, и об обязательном последующем содержании за счёт средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

6. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола.

По вопросам повестки собственниками приняты следующие решения:

1. О выборе председателя, секретаря собрания и членов счётной комиссии.

Предложено избрать председателя собрания - _____ и секретаря собрания - _____.

Утвердить счётную комиссию в составе _____.

Голосовали:
«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;
«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

РЕШИЛИ: Избрать председателя собрания - _____ секретаря собрания - _____, утвердить счётную комиссию в составе _____.

2. Об обращении с предложением о включении дворовой территории в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Предложено принять решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Голосовали:
«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;
«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

РЕШИЛИ: _____.

3. О выборе представителя собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подачу предложения на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск», на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, на организацию контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе на участие в приёмке работ, а также заверение копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и подписание акта приёма-передачи объектов внешнего благоустройства, оборудования, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству.

Предложено: _____

Голосовали:
«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;
«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

РЕШИЛИ: уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме на подачу предложения на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск», на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, на организацию контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе на участие в приёмке работ, а также заверение копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и подписание акта приёма-передачи объектов внешнего благоустройства, оборудования, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, выбрать _____.

(Фамилия И.О. (при наличии), адрес)

4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству, утверждении трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов в соответствии с минимальным перечнем видов работ по благоустройству данной территории путём проведения работ по посадке кустарников и деревьев, покраске поверхностей конструкций, расположенных в границах дворовых территорий, очистке участков земли от твёрдых коммунальных отходов, а также о включении в состав общего имущества многоквартирного дома скамеек и урн, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из минимального перечня видов работ по благо-

устройству, и об обязательном последующем содержании за счёт средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Предложено:

4.1. Утвердить следующие виды работ по благоустройству дворовой территории исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовой территории;

в) установку скамеек на дворовой территории;

г) установку урн на дворовой территории.

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

4.2. Принять трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов в соответствии с минимальным перечнем видов работ по благоустройству данной территории путём проведения работ по посадке кустарников и деревьев, покраске поверхностей конструкций, расположенных в границах дворовых территорий, очистке участков земли от твёрдых коммунальных отходов;

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

4.3. Включить в состав общего имущества многоквартирного дома _____ скамеек и урн, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству, с обязательным последующим содержанием за счёт средств собственников помещений в МКД и текущим ремонтом объектов согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

РЕШИЛИ: _____

_____

_____

_____

_____

_____.

5. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, утверждении финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня видов работ по оплате не менее 20 процентов стоимости работ по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, а также о включении в состав общего имущества многоквартирного дома объектов внешнего благоустройства, оборудования, установленных в рамках мероприятий по благоустройству исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, и об обязательном последующем содержании за счёт средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Предложено:

5.1. Утвердить следующие виды работ по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) оборудование парковок на дворовой территории;

в) озеленение дворовой территории;

г) строительство тротуаров на дворовой территории;

д) установку малых архитектурных форм.

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

5.2. Принять финансовое участие в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовой территории по оплате _____ процентов
(не менее 20 %)
стоимости работ по благоустройству дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

5.3. Объекты внешнего благоустройства, оборудование, установленные в рамках мероприятий по благоустройству исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству, принять в состав общего имущества

многоквартирного дома _____ для последующего содержания за счёт средств собственников помещений в МКД и текущего ремонта объектов согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

РЕШИЛИ: _____

_____

_____

_____

_____

_____.

6. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола.

Предложен следующий порядок оформления протокола общего собрания собственников – подписание председателем, секретарём, инициатором собрания и счётной комиссией, место хранения протокола - _____

_____

_____.

Голосовали:

«ЗА» - _____ кв. м, что составляет _____% голосов;

«ПРОТИВ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ кв. м, что составляет _____ % голосов.

Принято: _____.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписание председателем, секретарём, инициатором собрания и счётной комиссией.

2. Утвердить следующее место хранения протокола: _____

_____.

Протокол № _____ общего собрания собственников помещений составлен на ___ листах в ____ экземплярах.

Председатель собрания: _____

(подпись, контактный телефон)

Секретарь собрания: _____

(подпись, контактный телефон)

Инициатор собрания: _____

(подпись, контактный телефон)

Счётная комиссия:

_____

(Фамилия И.О. (при наличии)) (Подпись)

_____

(Фамилия И.О. (при наличии)) (Подпись)

_____

(Фамилия И.О. (при наличии)) (Подпись)

5) в приложении № 4 «Порядок формирования адресного перечня общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск» на 2018-2022 годы»:

а) в наименовании слова «на 2018-2022 годы» исключить;

б) в пункте 1 слова «на 2018-2022 годы» исключить;

в) в пункте 17 слова «на 2018-2022 годы» исключить;

г) в абзаце первом пункта 21 слова «на 2018-2022 годы» исключить;

6) в приложении № 6 «Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление, на софинансирование расходов по развитию территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах муниципального образования «город Ульяновск», в части мероприятий по благоустройству»:

а) в разделе 1:

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска (далее – Управление)» заменить словами «администрации города Ульяновска (далее – Администрация)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии (субсидиях) подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (решения о внесении изменений в решение об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск»).»;

пункт 1.4 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) подписанное уполномоченным представителем ТОС в произвольной письменной форме, датированное и заверенное печатью (при наличии) ТОС согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения ТОС порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, предусмотренных настоящим По-

рядком, а также осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

в подпункте 10 слова «подпунктами 3, 5, 6 и 8» заменить словами «подпунктами 3, 5, 6, 8 и 9»;

в пункте 2.4 слова «распоряжением начальника Управления» заменить словами «постановлением администрации города Ульяновска»;

в абзаце втором пункта 2.7 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ulmeria.ru) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приёма заявок, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.27.1 настоящего раздела;

5) адреса официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://ulmeria.ru), на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 настоящего раздела;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 - 2.20 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.»;

в пункте 2.9 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Поступившие в Администрацию заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок для участия в отборе (далее – журнал регистрации заявок), который должен быть пронумерован и прошнурован.»;

в абзаце первом пункта 2.11 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

в пункте 2.12 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

в подпункте 5 пункта 2.13 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Администрация в письменной форме направляет ТОС, заявка которой была отклонена от участия в отборе, уведомление с указанием причин отклонения в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявок Администрацией.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Оценка заявок участников отбора производится с применением балльной системы на предмет соответствия заявки каждому из следующих критериев оценки заявок участников отбора:

1) социальная значимость и актуальность проекта по благоустройству:

0 баллов – отсутствует (не обоснована) социальная значимость и актуальность проекта по благоустройству;

1 балл – низкая (частично обоснована) социальная значимость и актуальность проекта по благоустройству;

2 балла – средняя (обоснована) социальная значимость и актуальность проекта по благоустройству;

3 балла – высокая (обоснована с приложением подтверждающих до-

кументов: указана конкретная проблема территории, данные, подтверждающие наличие этой проблемы, опрос общественного мнения, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, ссылки на источники данных) социальная значимость и актуальность проекта по благоустройству;

2) наличие объективной потребности и соответствие перечня основных мероприятий (работ) проекта по благоустройству, сформированного исходя из минимального перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству, целям проекта (подтверждающим документом является протокол собрания ТОС, содержащий решение об утверждении перечня основных мероприятий (работ), сформированного исходя из минимального перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству):

0 баллов – перечень основных мероприятий (работ) проекта не соответствует минимальному перечню мероприятий (видов работ) по благоустройству;

3 балла – перечень основных мероприятий (работ) проекта в полном объёме соответствует минимальному перечню мероприятий (видов работ) по благоустройству);

3) комплексность проекта по благоустройству (наличие в проекте двух и более мероприятий из дополнительного перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству:

0 баллов – отсутствуют мероприятия из дополнительного перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству;

1 балл – наличие одного или двух мероприятий из дополнительного перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству;

2 балла – наличие трех или четырёх мероприятий из дополнительного перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству;

3 балла – наличие пяти и более мероприятий из дополнительного перечня мероприятий (видов работ) по благоустройству;

4) обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта по благоустройству:

0 баллов – расходы не обоснованы;

1 балл – расходы обоснованы частично;

2 балла – расходы обоснованы;

3 балла – расходы обоснованы с приложением необходимых расчётов в технико-экономическом обосновании;

5) наличие финансового и (или) трудового участия ТОС в реализации проекта по благоустройству ТОС (подтверждающим документом является выписка из расчётного счёта ТОС, протокол собрания ТОС, на котором принято решение о финансовом либо о трудовом участии ТОС в части мероприятий по благоустройству территории ТОС):

0 баллов – отсутствует финансовое и трудовое участие;

1 балл – наличие трудового участия;

2 балла – наличие финансового участия;

3 балла – наличие финансового и трудового участия.

Весовое значение каждого из критериев оценки заявок участников отбора и требований к участнику отбора в общей оценке заявок принимается равнозначным.

Присвоение порядковых номеров осуществляется на основании результатов оценки заявок участников отбора в порядке уменьшения набранных баллов.

При равенстве набранных при оценке баллов, порядковые номера участников отбора определяются в соответствии с очерёдностью поступления заявок на участие в отборе в Администрацию, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале учёта заявок.»;

в абзаце втором пункта 2.21 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

пункты 2.22 и 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.22. Протокол заседания Комиссии в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня его подписания, передаётся в Администрацию.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днём решения Комиссии о результатах оценки заявок участников отбора.

2.23. Субсидии предоставляются ТОС в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете города Ульяновска Администрации на соответствующие цели.

Администрация распределяет средства бюджетных ассигнований с учётом объёмов запрашиваемых ТОС средств.»;

в пункте 2.24 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. В течение 10 рабочих дней со дня передачи в Администрацию протокола заседания Комиссии, по итогам распределения Администрацией средств бюджетных ассигнований издаётся постановление Администрации о предоставлении субсидий получателям субсидий.»;

абзац первый пункта 2.25.1 изложить в следующей редакции:

«2.25.1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём решения Комиссии о результатах оценки заявок участников отбора, и содержит следующие сведения:»

в пункте 2.25.2 слово «целей» заменить словом «результатов»;

пункт 2.26 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.»;

в пункте 2.26.1:

в подпункте 1 слово «Управлением» заменить словом «Администрацией»;

в подпункте 2 слово «Управлением» заменить словом «Администрацией»;

в подпункте 3 слово «Управлением» заменить словом «Администрацией»;

пункт 2.27 изложить в следующей редакции

«2.27. Соглашение с получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Ульяновска, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении субсидий получателям субсидий.

В соглашении с получателем субсидии Администрация устанавливает значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с ожидаемыми результатами реализации проекта по благоустройству получателя субсидии.

В соглашении с получателем субсидии устанавливаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.»;

в абзаце втором пункта 2.27.1 слово «Управлением» заменить словом «Администрацией»;

в абзаце первом пункта 2.29 слово «Управлению» заменить словом «Администрации»;

в пункте 2.30 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

в) в абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

г) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновска» нарушений в рамках проверок, проведённых в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

7) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к постановлению
администрации
города Ульяновска
от 03.03.2017 № 421

ПОРЯДОК

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на финансовое обеспечение выполнения работ, входящих в дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск», и механизм контроля за их расходованием, а также порядок трудового участия граждан при

3.2. МБУ «Стройзаказчик» не позднее 25 января года, в котором запланировано выполнение ремонтных работ по благоустройству дворовой территории, заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовой территории, в которых определяются порядок и объём денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется с января по март года, в котором запланировано выполнение ремонтных работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

3.4. В случае неполного сбора заинтересованными лицами суммы денежных средств, предусмотренной соглашением, работы по дополнительному перечню видов работ выполняться не будут.

3.5. МБУ «Стройзаказчик» либо уполномоченное им лицо обеспечивает учёт денежных средств, поступающих на лицевой счёт бюджетного учреждения от заинтересованных лиц либо уполномоченного лица, в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.6. МБУ «Стройзаказчик» ежегодно обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет их в управление по благоустройству администрации города Ульяновска для предоставления общественной комиссии по контролю и координации за ходом реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - общественная комиссия).

3.7. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет МБУ «Стройзаказчик» на финансирование дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включённых в дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями заключённых соглашений на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.8. МБУ «Стройзаказчик» обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, не использованных в отчётном финансовом году, заинтересованным лицам по реквизитам, указанным в заключённых соглашениях с заинтересованными лицами, не позднее 30 января финансового года, следующего за отчётным годом, при условии:

экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за своевременным отражением поступления денежных средств заинтересованных лиц, опубликованием данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет общественная комиссия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города Д.А.Вавилин