



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2015

№ 258-р

О городской Доске Почёта «Лучшие люди города Ульяновска»

В целях наиболее полного использования мер поощрения и морального стимулирования граждан за высокие достижения в развитии экономики, социальной сферы, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, воспитании и просвещении подрастающего поколения, плодотворной благотворительной деятельности, а также за иные заслуги перед городом Ульяновском, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить:

- 1) Положение о городской Доске Почёта «Лучшие люди города Ульяновска» (далее – Доска Почёта) (приложение № 1);
- 2) Состав Комиссии по рассмотрению документов для занесения фотопортретов и имён граждан на Доску Почёта (приложение № 2).

2. Финансирование расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией Доски Почёта, а также с организацией и проведением торжественной церемонии вручения Свидетельств о занесении на Доску Почёта фотопортретов и имён граждан, осуществляется по утверждённым ассигнованиям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление делами администрации города Ульяновска».

3. Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 180-р «О Стенде Лучшие люди города Ульяновска»;
- 2) распоряжение администрации города Ульяновска от 18.04.2013 № 102-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 180-р»;
- 3) распоряжение администрации города Ульяновска от 01.04.2014 № 98-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 180-р»;
- 4) распоряжение администрации города Ульяновска от 14.05.2015 № 170-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 180-р».

0007299



4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации города - руководителя аппарата администрации города Ульяновска.

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



А.В.Гаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
администрации города
Ульяновска
от 25.08.2015 № 258-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городской Доске Почёта «Лучшие люди города Ульяновска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения документов для занесения фотопортретов и имён граждан на городскую Доску Почёта «Лучшие люди города Ульяновска» (далее – Доска Почёта).

1.2. Занесение фотопортретов и имён граждан на Доску Почёта является одним из видов поощрения за высокие достижения в развитии экономики, социальной сферы, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, воспитании и просвещении подрастающего поколения, плодотворной благотворительной деятельности, а также за иные заслуги перед городом Ульяновском.

1.3. На Доску Почёта помещаются цветные фотопортреты на светлом фоне размером 30х40 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности гражданина, специального или воинского звания (если имеется).

1.4. Доска Почёта размещена на территории Ленинского района города Ульяновска на эспланаде между переулком Карамзина и улицей Гимова, напротив здания факультета иностранных языков Ульяновского педагогического университета имени И.Н. Ульянова (переулок Карамзина, дом 3/2).

2. Порядок рассмотрения документов и занесения фотопортретов и имён на Доску Почёта

2.1. Для рассмотрения представленных документов, в целях отбора кандидатур граждан (далее – кандидатов) для занесения их фотопортретов и имён на Доску Почёта создаётся Комиссия по рассмотрению документов для занесения фотопортретов и имён граждан на Доску Почёта (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

2.2. Информация о начале приёма документов для рассмотрения их на Комиссии публикуется в газете «Ульяновск сегодня» отделом по связям со СМИ Управления по внешним связям и взаимодействию со СМИ администрации города Ульяновска и размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управлением информатизации и защиты информации администрации города Ульяновска ежегодно не позднее 30 июля текущего года.

2.3. Заместители Главы администрации города Ульяновска, Главы адми-

нистраций районов города Ульяновска, трудовые коллективы организаций ежегодно, в срок с 01 по 15 августа направляют в организационное управление администрации города Ульяновска (далее – организационное управление) (г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.7, кабинет № 118) следующие документы:

ходатайство на имя Главы администрации города Ульяновска в свободной форме;

постановление, решение, протокол (выписка из протокола) руководящего органа, общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатур для занесения на городскую Доску Почёта;

биографические сведения о кандидатах с описанием их трудовой, общественной, научной деятельности и заслуг.

2.4. Поступившие в организационное управление документы регистрируются общим отделом управления делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации города Ульяновска в день поступления и в срок до 20 августа текущего года передаются в Комиссию.

2.5. Подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет организационное управление.

2.6. Заседание Комиссии проводится 1 раз в год, не позднее 25 августа текущего года.

2.7. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение документов, перечень которых установлен пунктом 2.3 настоящего Положения;

определение кандидатов, чьи фотопортреты и имена могут быть занесены на Доску Почёта;

подготовка предложений Главе администрации города Ульяновска по кандидатам, чьи фотопортреты и имена могут быть занесены на Доску Почёта.

2.8. Для выполнения задач Комиссия имеет право:

запрашивать у заместителей Главы администрации города Ульяновска, Глав администраций районов города Ульяновска, руководителей организаций информацию по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии; осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – сопредседатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии обязан лично присутствовать на заседании Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.11. Оценка кандидатур, чьи документы представлены на заседание Комиссии, производится по следующим критериям: достижения в развитии экономики, социальной сферы, производства, науки, культуры, искусства, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, воспитании и про-



свещении подрастающего поколения, плодотворной благотворительной деятельности, а также за иные заслуги перед городом Ульяновском.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, сопредседатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии.

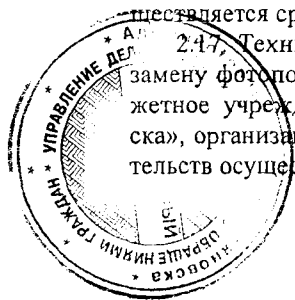
2.13. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о занесении фотопортретов и имён граждан на городскую Доску Почёта сотрудники организационного управления готовят проект распоряжения администрации города Ульяновска «О занесении фотопортретов и имён граждан на городскую Доску Почёта «Лучшие люди города Ульяновска» с указанием списка граждан, чьи фотопортреты и имена заносятся на Доску Почёта. Данное распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» и размещению на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. В течение трёх рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о занесении фотопортретов и имён граждан на Доску Почёта сотрудники организационного управления извещают о нём лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, письменно, а граждан, чьи фотопортреты и имена заносятся на Доску Почёта, посредством телефонной связи.

2.15. Торжественная церемония вручения Свидетельств о занесении на городскую Доску Почёта «Лучшие люди города Ульяновска» фотопортретов и имен граждан (далее – Свидетельство), а также само занесение фотопортретов и имён граждан на Доску Почёта проводится в период с 08 сентября по 13 сентября текущего года. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты торжественной церемонии сотрудники организационного управления извещают об этом лиц, чьи фотопортреты и имена заносятся на Доску Почёта, посредством телефонной связи. Вручение Свидетельств установленного образца (приложение к настоящему Положению) производят Глава города Ульяновска и Глава администрации города Ульяновска.

2.16. Максимальное количество кандидатов, чьи фотопортреты и имена одновременно могут быть занесены на Доску Почёта, не должно превышать 30 человек. Занесение фотопортретов и имён граждан на Доску Почёта осуществляется сроком на один год.

2.17. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, изготовление и замену фотопортретов на Доску Почёта осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление делами администрации города Ульяновска», организацию и проведение торжественной церемонии вручения Свидетельств осуществляет организационное управление.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
администрации города
Ульяновска
от 25.08.2015 № 258-р

**Состав Комиссии
по рассмотрению документов для занесения
фотопортретов и имён граждан на городскую
Доску Почёта «Лучшие люди города
Ульяновска»**

Председатель Комиссии:

Панчин Сергей Сергеевич - Глава администрации города Ульяновска

Сопредседатель:

Шемет Виктор Николаевич - заместитель Главы администрации города -
руководитель аппарата администрации
города Ульяновска

Заместитель председателя Комиссии:

Столяров Пётр Капитонович - Первый заместитель Главы города
Ульяновска (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Юденков Евгений Александрович - начальник организационного управления
администрации города Ульяновска

Члены Комиссии:

Айзатуллина Алсу Феритовна - депутат Ульяновской Городской Думы,
председатель Координационного совета при
Главе города Ульяновска (по согласованию)

Борисов Николай Иванович - доцент кафедры экономического анализа и
государственного управления института
экономики и бизнеса УлГУ (по
согласованию)

Гаев Алексей Владимирович - Первый заместитель Главы администрации
города Ульяновска



- Гудень Наталья Сергеевна - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5», член правления Союза православных женщин Ульяновской области
- Добрынин Дмитрий Петрович - председатель Ульяновского городского Совета ветеранов (по согласованию)
- Залалдинова Венера Касимовна - Почётный гражданин города Ульяновска (по согласованию)
- Ильина Людмила Владимировна - заведующий библиотекой № 8 (библиотека духовной культуры) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
- Кондратьева Мария Николаевна - доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой «Экономика и организация производства» Ульяновского государственного технического университета, заместитель Председателя областного Совета собственников жилья (по согласованию)
- Мезина Ольга Николаевна - заместитель Главы администрации города Ульяновска
- Мухин Юрий Викторович - председатель Общественного совета при администрации Заволжского района города Ульяновска, руководитель Заволжского отделения межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников» (по согласованию)
- Олейник Александр Михайлович - Глава администрации Засвияжского района города Ульяновска
- Панова Валентина Евгеньевна - член Общественного совета при администрации Железнодорожного района города Ульяновска (по согласованию)
- Потапов Александр Олегович - председатель Общественного совета при администрации Засвияжского района города Ульяновска, председатель территориального общественного самоуправления «ЛучЧистый» (по согласованию)

- Сирачёв
Артур Ринатович
- руководитель Общественного молодёжного Совета по развитию культуры города Ульяновска, директор муниципального учреждения культуры «Владимирский сад» (по согласованию)
- Сорокина
Елена Алексеевна
- председатель Общественного совета при администрации Ленинского района города Ульяновска, директор благотворительной организации «Доброе дело» (по согласованию)
- Трофимов
Владимир Иванович
- Глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска
- Шерстнёв
Сергей Александрович
- Глава администрации Ленинского района города Ульяновска
- Юмакулов
Наиль Хасянович
- Глава администрации Заволжского района города Ульяновска.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о городской Доске Почёта
«Лучшие люди города
Ульяновска»

Герб муниципального образования «город Ульяновск»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____ от «__» _____ 20__ года

о занесении на городскую Доску Почёта «Лучшие люди города Ульяновска»
фотопортрета и имени гражданина в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

на основании распоряжения администрации города Ульяновска
от _____ № _____.

За плодотворную профессиональную,
научную и творческую деятельность
на благо города Ульяновска



Глава администрации города Ульяновска _____
(подпись) М.П.